

## KosteliaSrl-POLITICADIRESPONSABILITÀSOCIALESA8000

La Direzione della **Kostelia Srl** dichiara la sua ferma volontà di rendere operante il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e di migliorarne continuamente l'efficacia.

Il percorso etico intrapreso dall'Azienda comprende il rispetto dei requisiti sanciti dalla norma SA8000:2014, delle leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, degli accordi sottoscritti dall'Azienda, nonché delle Convenzioni dell'International Labour Organization.

In particolare La Kostelia Srl enuncia le proprie politiche in relazione ai seguenti requisiti SA8000:

- **Lavoro infantile:** KOSTELIA SRL non intende usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile; in particolare, non prevede assunzioni per i minori di età inferiore a 16 anni, come previsto dalla legge italiana, e prevede azioni di rimedio qualora si dovesse verificare tale evenienza. Per gli eventuali giovani lavoratori, compresi tra i 16 e i 18 anni, prevede opportune azioni di mitigazione delle condizioni lavorative
- **Lavoro obbligato:** KOSTELIA SRL non intende utilizzare forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere un lavoro, né per costringerlo ad accettarlo o a mantenere l'impiego. Non viene impedito loro libertà di spostamento o negata pause fisiologiche, nei limiti dell'esecuzione dei compiti affidatigli e di quanto previsto dal CCNL applicato. I documenti d'identità, di cui viene fatta copia al momento dell'assunzione, vengono restituiti ai lavoratori, né è richiesto loro un deposito o cauzione all'atto dell'assunzione.
- **Salute e Sicurezza:** KOSTELIA SRL desidera garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre nel rispetto della normativa nazionale sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro prevedendo un'adeguata valutazione dei rischi per prevenire infortuni, l'acquisto di macchinari e attrezzature sicuri, la distribuzione di idonei DPI e formazione continua al personale sugli aspetti pertinenti. È stato istituito un comitato di Salute e Sicurezza coincidente con i redattori del Documento di valutazione dei Rischi Sicurezza (DVR) cioè RSPP interno e Datore di Lavoro, espressioni della Direzione, dall'RLS, rappresentante dei lavoratori della Sicurezza elettodailavoratoristessi, dal Medico del Lavoro e Consulente della Sicurezza, parti esterne e indipendenti.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** KOSTELIA SRL rispetta il diritto dei lavoratori di aderire a sindacati di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa nei loro confronti nei confronti dei rappresentanti designati dai lavoratori
- **Discriminazione:** KOSTELIA SRL non assume né permette ai propri dipendenti di assumere nei confronti dei propri lavoratori atteggiamenti discriminatori basati su razza, origine nazionale, territoriale o sociale, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o altro
- **Procedure disciplinari:** KOSTELIA SRL non tollera l'utilizzo di punizioni, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale, e si attiene scrupolosamente a quanto prevede in merito il CCNL applicato;
- **Orario di Lavoro:** KOSTELIA SRL rispetta le norme vigenti e i CCNL applicati, prevede un impegno settimanale di 39 ore con due giornate di riposo e si impegna ad evitare straordinari (che comunque devono essere volontari) superiori alle 12 ore settimanali. L'Azienda si impegna altresì a permettere ai propri dipendenti la fruizione di ferie e permessi previsti dai CCNL applicati
- **Retribuzione:** KOSTELIA SRL si impegna a garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dai CCNL applicati, a esplicitare in modo trasparente in busta le varie voci di compenso e previdenziali ed esclude la possibilità di effettuare trattenute sullo stipendio se non per motivi disciplinari nei modi e nei tempi previsti dal CCNL applicato. Si impegna inoltre ad applicare le maggiorazioni così come previsto dai CCNL (es. straordinari) e a non stilare contratti volti ad evitare gli obblighi normativi previsti dalla legislazione applicabile;
- **Sistema di gestione:** KOSTELIA SRL si impegna a:
  - stilare politiche etiche chiare relative a tutti i requisiti della Norma SA 8000: 2014 in una lingua compresa dai lavoratori, renderle loro fruibili in modo chiaro e visibile, renderle note anche ai clienti, i fornitori, i subappaltatori e i sub-fornitori.
  - rispettare leggi nazionali, altre leggi applicabili e i requisiti sottoscritti,
  - mantenere registrazioni per dimostrare la conformità all'applicazione dello Standard SA8000:2014
  - condurre con regolarità un riesame della Direzione
  - Permettere l'elezione di uno o più rappresentanti dei lavoratori che si pongano come mediatori tra Direzione e lavoratori o relativamente ai requisiti SA8000:2014
  - Creare un Social Performance Team (SPT), formato da rappresentanze equilibrate della Direzione e dei lavoratori, il cui compito è identificare e valutare i rischi di deviazione dallo Standard SA8000, monitorare la conformità allo Standard, l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT e

l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione e dei requisiti dello Standard, raccogliere informazioni dalle parti interessate e coinvolgerle nel monitoraggio, favorire audit interni

- Dimostrare il coinvolgimento del personale
- Dare la possibilità ai lavoratori di esprimere un reclamo anonimo, tramite un cassetto per le comunicazioni, e alle parti interessate tramite un modulo presente sul sito aziendale
- Definire e registrare apposite azioni correttive, quando necessario
- Formare il personale sui requisiti SA8000
- Gestire i fornitori verificando la loro conformità ai requisiti della Norma, con particolare riguardo ai subappaltatori e subfornitori

Da principi e valori su cui si fonda l'impegno della

Kostelia Srl deriva l'obiettivo di creare valore per tutte le parti interessate:

- **benessere del personale**, attraverso il rispetto delle persone, la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro, e rapporti interpersonali basati sulla reciproca fiducia;
- **correttezza dei rapporti con i fornitori/sub-fornitori e subappaltatori** e con tutte le **parti interessate**, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo;
- **soddisfazione dei clienti**, attraverso prodotti e servizi di qualità;
- **rispetto e tutela dei diritti umani**, attraverso la sensibilizzazione e il sostegno di iniziative benefiche e di volontariato;
- **promozione della cultura e della ricerca**, attraverso l'adesione a iniziative di finanziamento che coinvolgono il patrimonio culturale e monumentale italiano
- **trasparenza e dialogo con le istituzioni**.

La Direzione di Kostelia Srl è impegnata affinché la Politica di Responsabilità Sociale sia diffusa, anche su specifica richiesta, a tutte le parti interessate, mediante l'utilizzo di idonei mezzi di comunicazione (sito internet, invio diretto, affissioni in azienda), e compresa dal personale, che è pienamente coinvolto nel percorso etico intrapreso dall'Azienda, attraverso riunioni periodiche, comunicazioni e attività formative e informative.

La Direzione della Kostelia Srl, inoltre, è impegnata a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, anche in relazione ai cambiamenti legislativi o nuovi impegni sottoscritti dall'Azienda; in occasione del riesame vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

Kostelia nella sua crescita aziendale considera di grande valore, la risorsa umana di cui è composta pertanto, oltre alla responsabilità sociale ha fatto propri i concetti di: Inclusività, Non Discriminazione, Equità, Tutela della Genitorialità e Cura, Prevenzione di ogni forma di abuso. Il cammino intrapreso è consapevolmente condiviso e rispettato nella speranza di contribuire ad un cambiamento più generale.

Data: 22/05/23

Firma dell'Amministratore

